



La Division scolaire franco-manitobaine fait un appel de candidatures pour le poste suivant :

DIRECTION – SERVICES AUX ÉLÈVES
Contrat permanent 100 %

Travaillant au bureau divisionnaire et dans les écoles de la Division scolaire franco-manitobaine, la direction des services aux élèves veille à ce que les écoles offrent un enseignement de qualité en milieu minoritaire qui répond aux besoins de leurs élèves, et cela en fonction des exigences ministérielles ainsi que des objectifs du plan stratégique. Il/elle supervisera l'équipe divisionnaire des Services aux élèves, soit les coordonnateurs et les spécialistes scolaires.

Conditions d'emploi :

- Posséder un brevet d'enseignement du Manitoba ou l'équivalent;
- Posséder un diplôme, postbaccalauréat en éducation avec spécialisation en éducation inclusive (atout);
- Posséder une maîtrise en éducation ou dans un domaine connexe (atout);
- Avoir cinq années d'expérience en enseignement;
- Avoir trois années d'expérience en administration scolaire;
- Faire preuve de leadership modélisant la collaboration, la transparence, l'éthique, l'intégrité et la confiance;
- Maîtriser les procédures, politiques et fonctions liées à l'éducation inclusive;
- Avoir d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Avoir d'excellentes habiletés de communication et de bonnes relations interpersonnelles avec divers intervenants;
- Posséder de fortes aptitudes au travail d'équipe et avoir une grande ouverture d'esprit;
- Faire preuve d'autonomisation dans la planification et l'exécution de son travail et avoir la capacité d'identifier des tendances et des opportunités;
- Faire preuve de ponctualité, d'organisation, de fiabilité et d'adaptabilité;
- Posséder d'excellentes capacités de priorisation, d'exécution et assurer une haute qualité de travail réalisé;
- Posséder d'excellentes compétences de gestion des ressources financières, humaines et matérielles;
- Être détenteur d'un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule et être prêt à se déplacer fréquemment.

Échelle salariale : conformément avec les qualifications et l'expérience

L'entrée en fonction est prévue pour le 1^{er} août 2018.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande accompagnée d'un curriculum vitae en français et trois (3) noms de référence **avant 16 h, le 16 janvier 2018 à :**

Monsieur Marco Ratté
Directeur général adjoint
Ressources humaines

Division scolaire franco-manitobaine
Case postale 204, 1263, chemin Dawson
Lorette (Manitoba) R0A 0Y0

Courriel : marco.ratte@dsfm.mb.ca

Téléphone : 878-9399 Télécopieur : 878-3229

N.B. Seulement les personnes choisies pour une entrevue seront contactées. La personne retenue pour ce poste devra soumettre la copie originale d'une vérification judiciaire récente de moins de 12 mois, jugée satisfaisante par l'employeur et compléter la Demande de vérification du registre concernant les mauvais traitements, avant d'entrer en poste.

Numéro de poste : 01-DR-17